REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W SZKOLENIACH ZAWODOWYCH,
KURSACH I SZKOLENIACH BRANŻOWYCH W RAMACH
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE MECHATRONIKI W BRZESKU

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ **1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku.
2. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku jest Powiat Brzeski z siedzibą ul. Bartosza Głowackiego 51, 32-800 Brzesko
3. Okres realizacji przedsięwzięcia to: 01.01.2026r. – 30.06.2026r.
4. Działalność placówki finansowana jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVES)”.
5. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku realizuje działania w czterech obszarach:
    a. OBSZAR I - działalność edukacyjno- szkoleniowa,
    b. OBSZAR II - działalność integrująco- wspierająca,
    c. OBSZAR III - działalność innowacyjno- rozwojowa,
    d. OBSZAR IV - działalność doradczo- promocyjna.
6. Oferta szkoleń zawodowych, kursów oraz szkoleń branżowych realizowanych w ramach przedsięwzięcia jest skierowana do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz innych osób dorosłych. Zakres tematyczny szkoleń z dziedziny mechatroniki jest każdorazowo dostosowany do specyfiki i potrzeb danej grupy odbiorców.
7. Rekrutacja ma charakter ogólnopolski.
8. Celem realizacji przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu

ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.

ROZDZIAŁ II
Definicja pojęć

§ **2**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a. **przedsięwzięciu**- należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych przez organ prowadzący w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku zwany dalej Branżowym Centrum Umiejętności (BCU),

b. **regulaminie**- należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku,

c. **organie prowadzącym**- należy przez to rozumieć Powiat Brzeski w Brzesku,

d. **Komisji Rekrutacyjnej**- należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez Kierownika BCU w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,

e. **protokole**- należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,

f. **podmiocie branżowym**- należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich, Oddział w Tarnowie z siedzibą ul. Rynek 10, 33-100 Tarnów,

g. **kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria dostępu na dzień dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby BCU,

h. **uczestnik** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych.

ROZDZIAŁ III
Zakres wsparcia

§ **3**

1. Regulamin określa zasady wsparcia oferowane przez Branżowe Centrum Umiejętności w ramach obszaru I – działalność edukacyjno- szkoleniowa tj:

   a. prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie mechatroniki,

   b. prowadzenie szkoleń zawodowych, w szczególności dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób, w szczególności dla pracowników, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianą kwalifikacji zawodowych,

   c. prowadzenie kursów przygotowujących do uzyskania kwalifikacji sektorowej,

ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

d. pełnienie przez podmiot branżowy funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,

e. promowanie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w dziedzinie mechatroniki,

f. prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy- Prawo oświatowe (o ile szkoły zgłoszą zapotrzebowanie w tym zakresie) w dziedzinie mechatroniki,

g. prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla dziedziny mechatroniki,

h. prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie mechatroniki.

§ 4

1. W ramach przedsięwzięcia łącznie przeszkolonych stacjonarnie zostanie 240 osób. W okresie realizacji przedsięwzięcia Uczestnik/-czka uprawniony jest do wzięcia udziału tylko i wyłącznym w jednym szkoleniu oferowanym przez dowolne Branżowe Centrum Umiejętności na terenie Polski, niezależnie od branży i miejscowości, w której działa.

2. W ramach przedsięwzięcia podczas stacjonarnych szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych przeszkolonych zostanie min. 240 osób spośród których:
   a. minimum 66% będą stanowiły osoby dorosłe niebędące nauczycielami kształcenia zawodowego,
   b. minimum 23% będą stanowiły osoby młode w wieku 14-24 lat, tj. uczniowie,
   c. minimum 11% będą stanowili nauczyciele kształcenia zawodowego.

3. W formie stacjonarnych szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych wsparciem objętych zostanie min:
   a. 159 osób dorosłych z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego,
   b. 54 osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniowie, studenci,
   c. 27 osób będących nauczycielami kształcenia zawodowego.

§ 5

1. Wymiar szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych w formie stacjonarnej wynosi minimum:

   a. 30 godzin - w przypadku szkoleń zawodowych dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się branżowym certyfikatem umiejętności,
   b. 120 godzin - w przypadku kursów dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się certyfikatem kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
   c. 15 godzin - w przypadku szkoleń zawodowych dla uczniów kończących się branżowym certyfikatem umiejętności,

ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

d. 30 godzin - w przypadku szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego kończących się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia branżowego.

2. Wymiar godzinowy szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych może być rozłożony w czasie.

§ 6

1. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe kończą się wydaniem przez Branżowe Centrum Umiejętności oraz podmiot branżowy odpowiednio:
   a. Branżowego Certyfikatu Umiejętności będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonych umiejętności zawodowych, wydanego przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku oraz współpracujący z nim podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego po przeprowadzeniu stacjonarnego egzaminu wewnętrznego,
   b. Certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonej kwalifikacji właściwej dla dziedziny mechatroniki, wydanego przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji po przeprowadzeniu walidacji,
   c. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego.

§ 7

1. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe realizowane w trybie stacjonarnym organizowane są w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności przy ul. Piastowskiej 2 w Brzesku.
2. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe odbywać się będą na podstawie harmonogramu szkolenia opublikowanego na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do dokonywania zmian harmonogramu szkoleń oraz realizowanych szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych.
4. Udział w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach przedsięwzięcia jest bezpłatny.
5. Każdy Uczestnik/-czka szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych potwierdza własnoręcznym podpisem:
   a. obecność na poszczególnych zajęciach,
   b. odbiór materiałów szkoleniowych,
   c. obecności na egzaminie,
   d. odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego,
   e. odbiór dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji,
   f. oraz inne dokumenty niezbędne do pełnej realizacji przedsięwzięcia.
6. Uczestnik/-czka szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych może otrzymać:

ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

a. materiały szkoleniowe,
b. materiały dydaktyczne,
c. zwrot kosztów dojazdu i/lub noclegu,

7. Wypłata poniesionych kosztów dojazdu i/lub noclegu następuje na wniosek Uczestnika/-czki po ukończeniu szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego oraz weryfikacji list obecności oraz złożonych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku pod warunkiem dostępności środków finansowych.
W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków przez organ prowadzący. Szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu w ramach go Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku.

ROZDZIAŁ IV
Kryteria dostępu

§ 8

1. Uczestnikiem/-czką szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych może być osoba spełniająca jedno z poniższych kryteriów dostępu:
   a. osoba dorosła (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) od 25 roku życia do 64 lat tj. doktorant, nauczyciel akademicki, instruktor praktycznej nauki zawodu oraz inne osoby dorosłe związane odpowiednio z dziedziną mechatroniki,
   b. osoba młoda w wieku 14-24 lat tj. posiadająca aktualny status ucznia realizującego kształcenie zawodowe w zawodzie mechatronik, technik mechatronik lub osoba posiadająca status studenta kształcącego się w zawodach odpowiadających dziedzinie mechatroniki,
   c. osoba będąca nauczycielem kształcenia zawodowego- tj. aktualnie kształcąca w zawodach odpowiednio dla dziedziny mechatroniki.

2. Uczestnikiem/-czką szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych może być wyłącznie osoba, która wypełniła dokumenty rekrutacyjne wymienione w §9 i dostarczyła je do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności.

3. Uczestnikiem/-czką szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych mogą być osoby zgłoszone:
   a. z własnej inicjatywy tj. indywidualnie,
   b. poprzez placówkę oświatową realizującą kształcenie zawodowe w dziedzinie mechatroniki,
   c. przez pracodawcę.

4. Kandydat/-ka musi spełniać kryteria dostępu na dzień dostarczenia do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §9.

5. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego po podpisaniu umowy o udziale w branżowym szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym.

6. Kryterium dostępu wskazane w formularzu rekrutacyjnym jest konieczne do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy o udziale w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym.

ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

ROZDZIAŁ V
§ 9

1. Rekrutacja do udziału w szkoleniach zawodowych, kursach oraz szkoleniach branżowych ma charakter otwarty, ogólnopolski i powszechny dla wszystkich osób spełniających kryteria dostępu określone w § 8.
2. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie dla każdej formy oferty edukacyjnej, zgodnie z harmonogramem rekrutacji, do momentu wyczerpania limitu miejsc określonego w harmonogramie rekrutacji lub opisie danej formy edukacyjnej.
3. Liczba miejsc w poszczególnych szkoleniach i kursach jest ograniczona. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność poprawnych zgłoszeń złożonych za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy wypełniamy:
   a) na stronie internetowej www.bcubrzesko.edu.pl , zakładka Rekrutacja

   lub

   b) osobiście w siedzibie BCU - ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, w godzinach: 8.00 – 16.00.
4. Rekrutacja prowadzona jest na podstawie harmonogramu rekrutacji opublikowanego na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności oraz dostępnego w jego siedzibie.
5. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji na dane szkolenie lub kurs w przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy 200% planowanej liczebności grupy.
6. Szkolenia i kursy uruchamiane są po zebraniu minimalnej liczby uczestników określonej w harmonogramie szkoleń i kursów. Szczegółowe terminy realizacji danej formy edukacyjnej ustalane są po skompletowaniu grupy i przekazywane uczestnikom nie później niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia lub kursu.
7. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników Branżowe Centrum Umiejętności może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą. Informacja o terminie rekrutacji uzupełniającej publikowana jest na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
8. Proces rekrutacji odbywa się dwuetapowo:

   a. **etap I** – rejestracja elektroniczna poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego online dostępnego na stronie www.bcubrzesko.edu.pl lub osobiście w siedzibie BCU
   b. **etap II** – złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych dostępnych na stronie www.bcubrzesko.edu.pl lub w siedzibie BCU.

9. Rekrutacja realizowana jest wyłącznie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i ich oceny formalnej.
10. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydata/-tki obejmują:

    a. **formularz rekrutacyjny** (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*),
    b. **deklarację uczestnictwa w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym** *(Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego),*

c. **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** *(Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego)*
d. w przypadku osób wymienionych §8 ust. 1 lit. a- **oświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z dziedziną mechatroniczną** (*Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego)*

lub

zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie mechatroniki wydane przez placówkę oświatową (uczeń, student, doktorant) *(Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego)*

lub

oświadczenie przedsiębiorcy w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (*Załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego)*

lub

zaświadczenie nauczyciela akademickiego o wykonywaniu obowiązków na stanowisku dydaktycznym lub naukowym związanym z mechatroniką (załącznik nr 6 *do Formularza rekrutacyjnego)*

e. w przypadku osób, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. c - **skierowanie na szkolenie branżowe** wydane przez Dyrektora szkoły lub placówki prowadzącej kształcenie zawodowe w dziedzinie mechatroniki - (*Załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego)*

11. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Branżowe Centrum Umiejętności i rozpoczyna się z chwilą złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
12. Warunkiem udziału w rekrutacji jest spełnienie kryteriów dostępu oraz niezwłoczne dostarczenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych po dokonaniu rejestracji elektronicznej lub osobistej. Dokumenty należy dostarczyć osobiście w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w dni robocze w godzinach 08:00–16:00, lub

    a. za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres:

    Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku
    ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko z dopiskiem: REKRUTACJA

13. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową lub kurierską za datę ich złożenia uznaje się datę wpływu do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności.
14. Kwalifikacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych, z uwzględnieniem kryteriów premiujących.

BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI | MECHATRONIKA BRZESKO
ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

15. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności oraz w jego siedzibie.
16. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/-tki do udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym.
17. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, niekompletne lub niezawierające danych umożliwiających kontakt z kandydatem/-tką nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 10

1. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:
   I. **ETAP 1 ocena formalna**– prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy:
      - złożone przez Kandydata/-kę dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione,
      - Kandydat/-ka spełnia kryterium dostępu.

      W przypadku niespełnienia minimum jednego z wyżej wymienionych punktów, kandydatura zostanie odrzucona.
   II. **ETAP 2 ocena kryteriów premiujących** - na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące:
      - student, doktorant, związani odpowiednio z dziedziną mechatroniki:
        a. ostatni rok nauki studiów I stopnia, studiów II stopnia, 4-ty rok studiów doktoranckich: **+5 pkt,**
        b. przedostatni rok nauki studiów I stopnia, studiów II stopnia, 3-ci rok studiów doktoranckich: **+3 pkt**,
        c. drugi rok studiów I stopnia, 2-gi rok studiów doktoranckich: **+1 pkt**,
        d. pierwszy rok studiów I stopnia, 1-szy rok studiów doktoranckich: **+0 pkt**;
      - nauczyciel akademicki, instruktor praktycznej nauki zawodu oraz osoba będąca nauczycielem kształcenia zawodowego tj. aktywnie kształcąca w zawodach z dziedziny mechatroniki,
        a. doświadczenia zawodowego pow. 10 lat : **+5 pkt**,
        b. doświadczenia zawodowego od 6 do 10 lat: **+3 pkt**,
        c. doświadczenia zawodowego od 5 do 3 lat: **+1 pkt**,
        d. doświadczenia zawodowego od 0 do 2 lat: **+0 pkt**;
      - osoba młoda w wieku 14-24 lat tj. posiadająca aktualny status ucznia placówki prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie mechatronik, technik mechatronik odpowiadającym dziedzinie mechatroniki:
        a. ostatni rok nauki (tj. 5-klasa technikum, 3-cia klasa szkoły branżowej I stopnia, 2-ga klasa szkoły branżowej II stopnia): **+5 pkt,**
        b. przedostatni rok nauki (tj. 4-klasa technikum, 2-ga klasa szkoły branżowej I stopnia, 1-sza klasa szkoły branżowej II stopnia): **+3 pkt**,
        c. 3-cia klasa technikum: **+1 pkt**,
        d. 1-2 klasa technikum, 1-sza klasa szkoły branżowej I stopnia: **+0 pkt**;
      - inne osoby dorosłe związane odpowiednio z dziedziną mechatroniki:
        a. doświadczenia zawodowego pow. 5 lat : **+5 pkt**,

BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI | MECHATRONIKA BRZESKO
ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

b. doświadczenia zawodowego od 3 do 5 lat: **+3 pkt**,
c. doświadczenia zawodowego od 1 do 3 lat: **+1 pkt**,
d. doświadczenia zawodowego poniżej 1 rok: **+0 pkt**;

- osoba z niepełnosprawnością : +**5 pkt**,

Potwierdzeniem spełnienia kryterium jest opinia z poradni pedagogiczno-psychologicznej lub opinie specjalistów lub orzeczenie o niepełnosprawności.

- kobieta ucząca się lub pracująca w branżach kluczowych: **+5 pkt,**
- pracownik przedsiębiorstwa będącego partnerem przedsięwzięcia: **+5 pkt.**

Na podstawie wyników etapu drugiego powstanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa w oparciu o liczbę zebranych punktów.

2. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą mailową.

3. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół zawierający listę podstawową, listę rezerwową oraz listę osób odrzuconych.

4. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym osób z listy podstawowej, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej tej samej płci.

6. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) o zakwalifikowaniu decydować będzie kierownik Branżowego Centrum Umiejętności.

7. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

8. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny osobie ubiegającej się o udział w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym nie przysługują środki odwoławcze.

9. Dniem rozpoczęcia udziału w szkoleniu zawodowym, kursie i szkoleniu branżowym jest dzień podpisania umowy (wzór umowy z uczestnikiem załącznik numer 2 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa).

ROZDZIAŁ VI
Równość szans i niedyskryminacji

§ 11

1. Branżowe Centrum Umiejętności realizując działania w ramach przedsięwzięcia kieruje się zasadą równego dostępu do zasobów ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. Branżowe Centrum Umiejętności zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Branżowe Centrum Umiejętności realizując swoją działalność stosuje zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniające dostępność oraz możliwość korzystania wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.*

ROZDZIAŁ VII
Prawa i obowiązki uczestników/-czek szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych

§ 12

1. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
   a. zapoznania i przestrzegania Statut Branżowego Centrum Umiejętności w Brzesku,
   b. zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach lub szkoleniach branżowych w ramach przedsięwzięcia,
   d. potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności
   e. wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
   f. współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięcia,
   g. korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
   h. zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie zawodowe, kurs lub szkolenie branżowe.

2. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym.

3. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego.

4. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Branżowe Centrum Umiejętności.

5. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego i kursu zobowiązany/-a jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego lub walidacji, realizowanego na koniec szkoleń. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie. Na wniosek uczestnika/-czki możliwa jest organizacja egzaminu w terminie ustalonym indywidualnie. W przypadku braku zaliczenia egzaminu, Uczestnik/- czka zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminów poprawkowych do momentu uzyskania pozytywnego zaliczenia.

6. Uczestnik/-czka będący nauczycielem kształcenia zawodowego tj. aktywnie kształcący w zawodach

ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

z dziedziny mechatroniki nie przystępuje do egzaminu wewnętrznego lub walidacji.

7. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku.*

8. Każdy z uczestników szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ VIII
Rezygnacja z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym

§ 13

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym Uczestnik/-czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e- mailem, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera).
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba lub inne istotne powody zaakceptowane przez Osobę Upoważnioną do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego z listy Uczestników/-czek w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym z listy uczestników jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.

5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% realizacji szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego pod warunkiem nadrobienia zaległości.

6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym, Osoba Upoważniona do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub innych kosztów poniesionych z realizacją szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§ 14

1. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Osoba Upoważniona do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności.

3. Organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.

4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności oraz na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.

5. Decyzje Osoby Upoważnionej do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 Umowa szkoleniowa

BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI | MECHATRONIKA BRZESKO
ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl