Załącznik nr II - Umowa szkoleniowa do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku

UMOWA SZKOLENIOWA nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku, ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, NIP: 869-16-52-725 REGON: 543596593, reprezentowanym przez:
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku, mgr Jerzego Soska,
zwanym dalej **Branżowym Centrum Umiejętności lub Osobą Upoważnioną do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności,**

a

Panem/Panią: .....

PESEL: .....

Zam.: .....

zwanym/-ną dalej **Uczestnikiem/-czką**

Branżowe Centrum Umiejętności oraz Uczestnik/-czka zwani są w dalszej części umowy łącznie **Stronami**, a każde z nich z osobna również **Stroną**.

W związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w branży elektroniczno – mechatronicznej w dziedzinie mechatroniki w Brzesku" w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki"; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie" i zakwalifikowaniem Uczestnika/-czki do udziału w szkoleniu zawodowym/ kursie/ szkoleniu branżowym. Strony postanawiają co następuje:

§1
Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/-czki w szkoleniu zawodowym/ kursie/ szkoleniu branżowym [1] : .....

[1] Niepotrzebne skreślić

…….
w terminie: …….. realizowanym w ramach przedsięwzięcia „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w branży elektroniczno – mechatronicznej w dziedzinie mechatroniki w Brzesku. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji kursu, szkolenia zawodowego, szkolenia branżowego realizowanego przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku.

2. Zasady uczestnictwa w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym określa „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku „zwany dalej Regulaminem".
3. Udział w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym dla Uczestników/-czek jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
4. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu wywiązania się Uczestnika/-czki ze wszystkich obowiązków określonych w umowie bądź Regulaminie.
5. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie uczestnictwa Uczestnika/-czki w przedsięwzięciu poprzez udział w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym realizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności.
6. Siedziba Branżowego Centrum Umiejętności znajduje się przy ul. Piastowskiej 2 , 32-800 w Brzesku.
7. Przedsięwzięcie oferuje wsparcie Uczestników/-czek w postaci szkoleń zawodowych/kursów/ szkoleń branżowych w dziedzinie mechatroniki.
8. Rodzaj oraz wymiar szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego zostanie określony oddzielnie dla każdego Uczestnika/-czki zgodnie z kryteriami dostępu.
9. Przedsięwzięcie jest realizowane w okresie od 01 stycznia 2026 roku do 30 czerwca 2026 roku.
10. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
11. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe kończą się wydaniem przez Branżowe Centrum Umiejętności odpowiednio:

a) dla uczestników szkoleń zawodowych Branżowego Certyfikatu Umiejętności będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonych umiejętności zawodowych, wydanego przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku oraz współpracujący z nim podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego po przeprowadzeniu stacjonarnego egzaminu wewnętrznego,

b) dla uczestników kursów - Certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonej kwalifikacji właściwej dla dziedziny mechatroniki, wydanego przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji po przeprowadzeniu walidacji,

BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI | MECHATRONIKA BRZESKO
ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

b) dla nauczycieli kształcenia zawodowego -Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego.

12. Szkolenie zawodowe/kurs/szkolenie branżowe dopasowane będzie do potrzeb Uczestnika/-czki oraz potrzeb wynikających z aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
13. Uczestnikowi/-czce przysługuje zwrot kosztów dojazdu i/lub noclegu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu.*
14. Po zakończeniu szkolenia zawodowego/ kursu / szkolenia branżowego Uczestnik/-czka zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego, a w przypadku nie zaliczenia egzaminu, przystąpienia do egzaminów poprawkowych do momentu pozytywnego zaliczenia.

§ 2
Uczestnik/-czka szkoleń zawodowych/kursów/szkoleń branżowych oświadcza, że:

1. Zapoznał/-a się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku oraz postanowieniami niniejszej Umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnikiem/-czką może być tylko taka osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku. W związku z powyższym kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę musi podać dane osobowe, których zakres uwzględnia formularz zgłoszeniowy, ponadto na potwierdzenie spełnienia kryteriów dostępu określonych w Regulaminie przedstawi niezbędne dokumenty potwierdzającego spełnienie kryteriów.
3. Potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym i rekrutacyjnym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Branżowego Centrum Umiejętności o każdej ich zmianie.
4. W chwili złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz na dzień podpisania niniejszej umowy jest osobą spełniającą jedno z poniższych kryteriów:
    a. osoba dorosła (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) od 25 roku życia do 64 lat tj. doktorant, nauczyciel akademicki, instruktor praktycznej nauki zawodu oraz inne osoby dorosłe związane odpowiednio z dziedziną mechatroniki,
    b. osoba młoda w wieku 14-24 lat tj. posiadająca aktualny status ucznia realizującego kształcenie zawodowe w zawodzie mechatronik, technik mechatronik lub osoba posiadająca status studenta kształcącego się w zawodach odpowiadających dziedzinie mechatroniki,
    c. osoba będąca nauczycielem kształcenia zawodowego- tj. aktualnie kształcąca w zawodach odpowiednio dla dziedziny mechatroniki.
5. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Branżowego Centrum Umiejętności o każdej istotnej zmianie z punktu widzenia kryteriów przedsięwzięcia. Utrata statusu § 2 ust 4 oznacza brak możliwości kontynuowania wsparcia szkoleniowego oferowanego w ramach przedsięwzięcia.

§ 3
Praca i obowiązki Uczestnika/-czki szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego

1. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do potwierdzania podpisem swej obecności na listach, w trakcie trwania szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego.
2. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do wypełniania arkuszy ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy oraz innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego w trakcie i po zakończeniu udziału w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym.
3. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć podczas szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego. Nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika/-czki przekraczająca 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników z winy Uczestnika/-czki. Branżowe Centrum Umiejętności dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/-czki na poszczególnym szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych szkoleń zawodowych/kursów/szkoleń branżowych. Branżowe Centrum Umiejętności nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/warsztatowych dokonanych przez Uczestnika/-czkę. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń związanych ze spowodowaną przez niego szkodą do pełnej wysokości, przy tym niezależnie od faktu, czy szkoda wynikała z działania czy też zaniechania Uczestnika/-czki.
5. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do:
    1) potwierdzania swojego uczestnictwa podpisem na liście obecności lub w inny sposób określony przez Branżowe Centrum Umiejętności,
    2) punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
    3) rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/szkoleniowców,
    4) ukończenia szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego (frekwencja min. 80% na każdym rodzaju wsparcia),
    5) każdorazowego informowania Branżowego Centrum Umiejętności o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych,
    6) usprawiedliwienie nieobecności w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
    7) zgłoszenia się i podejścia do testów, egzaminów
    8) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w tym także ankiet na potrzeby sprawozdawczości, również po zakończeniu szkoleń zawodowych/kursów/szkoleń branżowych,

BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI | MECHATRONIKA BRZESKO
ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

9) przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących na terenie Branżowego Centrum Umiejętności, sali szkoleniowej oraz w miejscu odbywania spotkań indywidualnych, w szczególności utrzymywania porządku i czystości, niedopuszczenia do sytuacji uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, wyposażenia Branżowego Centrum Umiejętności oraz sal szkoleniowych w trakcie trwania szkoleń zawodowych/kursów/szkoleń branżowych.
10) niezwłocznego informowania o okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w przedsięwzięciu,
11) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z niniejszą umową,
12) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na szkoleniach zawodowych/kursach/szkoleniach branżowych. Branżowe Centrum Umiejętności nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie - ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/-czka,
13) natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w formularzu rekrutacyjnym.

6. Prawa i obowiązki Uczestników/-czek szkoleń zawodowych/kursów/szkoleń branżowych określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku.
7. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego zobowiązany/-a dobrowolnie wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku poprzez podpisanie Oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
8. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestnika/-czkę adres, uważa się za doręczoną.

§ 4
Reklamacja realizacji szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego

1. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego zobowiązany/-a ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego.
2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej listem poleconym lub osobiście na adres: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku, ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko.
3. Za datę złożenia reklamacji o której mowa w pkt. 1 uznaje się datę stempla pocztowego lub datę wpływu osobiście złożonego pisma.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
   1) imię i nazwisko Uczestnika/-czki oraz adres miejsca zamieszkania,
   2) przedmiot reklamacji (nazwa szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego, termin, miejsce, itp.) wraz z uzasadnieniem.

5. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Osobę Upoważnioną do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje prawne, opinia rzeczoznawcy). O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji Uczestnik/-czka zostanie powiadomiony drogą pocztową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
6. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:
   1) ponowne wykonanie szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego lub jej części,
   2) inne - do uzgodnienia z Uczestnikiem/-czką.
7. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt 1. lub będzie wynikać z nieznajomości postanowień niniejszej umowy lub regulaminu.

§ 5
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, o ile nie wskazano inaczej.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/-czki, zobowiązany jest on/-ona przedstawić wniosek do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności nie później niż w terminie 3 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/-czki lub zostało zaakceptowane przez Osobę Upoważnioną do Reprzentacji.
4. zentowania Branżowego Centrum Umiejętności.

§ 6
Rezygnacja z udziału w szkoleniu zawodowym/ kursie/ szkoleniu branżowym.
Skreślenie z listy Uczestników/-czek

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym Uczestnik/-czka zobowiązany jest do:
   1) niezwłocznego dostarczenia do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności pisemnego oświadczenia o tym fakcie jednak później niż w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji,
   2) podania powodu rezygnacji, która spowodowana jest ważną sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp. oraz przedłożenia zaświadczenia lub innego stosownej rangi dokumentu od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, podjęcie pracy lub inne istotne powody zaakceptowane przez Osobę Upoważnioną do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności).
2. Oświadczenie o fakcie rezygnacji z udziału w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym są rozpatrywane przez Strony odrębnie w każdym przypadku.
3. Złożenie w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem może nastąpić:
   1) osobiście do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w dni robocze w godzinach 08:00- 16:00,
   2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres siedziby Branżowego Centrum Umiejętności,
   3) elektronicznie na adres e-mail: biuro@bcubrzesko.edu.pl w formie scanu.

W przypadku złożenia oświadczenia w formie skanu, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do dostarczenia oryginału w terminie 7 dni kalendarzowych do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności.

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym, Branżowe Centrum Umiejętności może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów poniesionych na realizację szkoleń zawodowych/kursów/szkoleń branżowych oraz otrzymanych przez Uczestnika/-czkę świadczeń.
5. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki z listy Uczestników szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego w przypadku rażącego naruszenia niniejszej umowy lub regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy Uczestników szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z parytetem płci.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% realizacji szkolenia zawodowego/kursu/szkolenia branżowego pod warunkiem nadrobienia zaległości.
8. Branżowe Centrum Umiejętności może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym skreślenie z listy Uczestników/-czek udziału w szkoleniu zawodowym/ kursie/szkoleniu branżowym, w przypadkach kiedy:
   1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnieni lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych od otrzymania upomnienia stosownych wyjaśnień,
   2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
   3) odmówi bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji szkolenia zawodowego/ kursu/ szkolenia branżowego przewidzianego w przedsięwzięciu,
   4) nie dostosuje się do zaproponowanych terminów szkoleń zawodowych/ kursów/ szkoleń branżowych.
9. W przypadkach, o którym mowa w pkt. 4 Uczestnik/-czka traci prawo do ponownego zgłoszenia się do uczestnictwa w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym, oraz po przeprowadzonej rozmowie indywidualnej z Osobą Upoważnioną do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności, może zostać pociągnięty do zwrotu poniesionych kosztów udziału w Projekcie.
10. Jeżeli w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/-czka nie spełniał/-ła warunków udziału w szkoleniach zawodowych/kursach/szkoleniach branżowych lub podał/-a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał/-a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, będzie zobowiązany/-na do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Lidera poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym wraz z odsetkami.
11. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/-czek szkoleń zawodowych/kursów/szkoleń branżowych w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach Niepublicznego Branżowego Centrum Umiejętności,* niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika/-czkę w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)" oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Branżowego Centrum Umiejętności.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
5. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
6. Umowa zostaje zawarta na czas uczestnictwa w szkoleniu zawodowym/kursie/ szkoleniu branżowym oraz wywiązania się Uczestnika/-czki ze wszystkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/-czki , data

.....
Czytelny podpis Osoby Upoważnionej do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności, data

.....
Czytelny podpis *opiekuna prawnego Uczestnika/-czki, data*

* W przypadku osoby niepełnoletniej umowa powinna zostać podpisana przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna

Załączniki do Umowy:

1. *Załącznik nr 1 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku*

BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI | MECHATRONIKA BRZESKO
ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel: 14 674 00 40
biuro@bcubrzesko.edu.pl bcubrzesko.edu.pl

Załącznik nr 1: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Ja niżej podpisany/-a ……

Nr PESEL: ……., w związku z udziałem w szkoleniu zawodowym/kursie/ szkoleniu branżowym realizowanym przez **Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku,** ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko NIP: 869-16-52-725, REGON: 543596593 realizowanym w ramach przedsięwzięcia Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki KPO/22/1/BCU/U/0020, finansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVES).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego w ramach ww. przedsięwzięcia, Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki w Brzesku, (zwane dalej Branżowe Centrum Umiejętności), z siedzibą przy ul. Piastowskiej 2, 32-800 w Brzesku , posługującą się nr NIP: 869-16-52-725 REGON: 5435968593.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, nagrania itp. zawierające mój wizerunek mogą zostać wykorzystane dla celów informacyjno–promocyjnych bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania.

Niniejsza zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania mojego wizerunku w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej, na plakatach, ulotkach, spotach telewizyjnych, reklamie w gazetach i czasopismach oraz w Internecie, zwłaszcza na stronie Internetowej oraz mediach społecznościowych Beneficjenta oraz Branżowego Centrum Umiejętności oraz. Niniejsza zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest ograniczona czasowo. Potrzeba uzyskania stosownej zgody wynika z przepisów prawa.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- Zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie wysyłając wiadomość e-mailową zawierającą stosowne żądanie, wraz z imieniem i nazwiskiem, na adres: biuro@bcubrzesko.edu.pl
- Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do upublicznienia wizerunku.

…… ……

Czytelny podpis Uczestnika/-czki , data

Czytelny podpis Osoby Upoważnionej do reprezentowania Branżowego Centrum Umiejętności, data

……

Czytelny podpis *opiekuna prawnego Uczestnika/-czki, data*

* W przypadku osoby niepełnoletniej umowa powinna zostać podpisana przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna